

ພາລະບົດບາດ ແລະ ອົງປະກອບຂອງ ສະພາບໍລິຫານ

ໂດຍ: ສຸລິຍາ ໝື່ນວິເສດ

ຜົນສໍາເລັດຂອງວິສາຫະກິດຈະສາມາດເກັບກ່ຽວໄດ້ແມ່ນຕົ້ນຕໍແລ້ວແມ່ນມາຈາກການປະກອບສ່ວນອັນສໍາຄັນຂອງສະພາບໍລິຫານທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍຢ່າງມີອາຊີບໃນການກໍານົດນະໂຍບາຍ, ທິດທາງໃນການພັດທະນາ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງວິສາຫະກິດໃນອານາຄົດ.

ນອກຈາກນີ້, ສະພາບໍລິຫານຍັງເປັນຕົວເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງເຈົ້າຂອງທຶນ (ຜູ້ຖືຮຸ້ນ) ແລະ ຜູ້ທີ່ນໍາໃຊ້ທຶນໃຫ້ເກີດດອກອອກຜົນ (ຄະນະຜູ້ອໍານວຍການ) ພ້ອມທັງເປັນຕົວແທນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງວິສາຫະກິດໃນການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຜົນການດໍາເນີນງານຂອງຄະນະຜູ້ອໍານວຍການ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມແຜນ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ໃຫ້ປະສົບຜົນສໍາເລັດ ໂດຍຜ່ານການເປີດກອງປະຊຸມສາມັນ ຫຼື ວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ. ນອກນີ້, ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ບັນດາສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແມ່ນຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນ. ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານ ສະບັບເລກທີ 10/ຄຄຊ ລົງວັນທີ 26 ເມສາ 2019 ໄດ້ໃຫ້ຄວາມໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານວ່າ: “ແມ່ນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງບໍລິສັດ ຊຶ່ງເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ກໍານົດນະໂຍບາຍ ແລະ ຕົກລົງບັນຫາສໍາຄັນທີ່ເປັນພື້ນຖານໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ຫຼື ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດ”.

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງສະພາບໍລິຫານປະກອບດ້ວຍປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກໍາມະການສະພາບໍລິຫານຈຳນວນໜຶ່ງ ພ້ອມນີ້ຍັງມີ ບັນດາຄະນະກໍາມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ທີ່ປະກອບດ້ວຍຄະນະກໍາມະການກວດສອບ, ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ຄະນະກໍາມະການກໍານົດຄ່າຕອບແທນ, ຄະນະກໍາມະການຄັດເລືອກ ແລະ ຄະນະກໍາມະການອື່ນໆທີ່ວິສາຫະກິດເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານແມ່ນໄດ້ກໍານົດໃຫ້ວາລະຂອງສະພາບໍລິຫານແມ່ນ ຊຸດລະ 2 ປີ ແລະ ຕ້ອງມີສະມາຊິກທັງໝົດຢ່າງໜ້ອຍ 5 ຄົນຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີສະມາຊິກອິດສະຫຼະຢ່າງໜ້ອຍ 1/3 ຂອງສະມາຊິກທັງໝົດ. ນອກຈາກນີ້ ສະພາບໍລິຫານຕ້ອງມີຄະນະກໍາມະການຊ່ວຍວຽກ ເພື່ອຮັບປະກັນການເຮັດວຽກງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ຊຶ່ງແຕ່ລະຄະນະກໍາມະການປະກອບດ້ວຍ:

- ຄະນະກໍາມະການກວດສອບ: ແມ່ນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ວຽກງານການກວດສອບທີ່ຕິດພັນກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ການລາຍງານທາງການເງິນ ຊຶ່ງຮັບປະກັນກ່ຽວກັບຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນ, ສອບຖາມບໍລິສັດກວດສອບ ຫຼື ຜູ້ກວດສອບ ກ່ຽວກັບບັນຫາສໍາຄັນຕ່າງໆຊຶ່ງອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມເຊື່ອຖືຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຄວບຄຸມພາຍໃນ, ການກວດສອບພາຍໃນ, ການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ການປະເມີນການປະຕິບັດງານ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆທີ່ຕິດພັນ;
- ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ: ແມ່ນຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບການກໍານົດ ແລະ ທົບທວນກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການປະຕິບັດງານຂອງຕົນຕໍ່ຄະນະກໍາມະການກວດສອບ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ, ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃນບົດສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ແລະ ອື່ນໆ;
- ຄະນະກໍາມະການກໍານົດຄ່າຕອບແທນ: ຄະນະກໍາມະການນີ້ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການກໍານົດຫຼັກການ ແລະ ຮູບແບບການຈ່າຍຄ່າຕອບແທນ, ຄົ້ນຄວ້າຄ່າຕອບແທນຂອງສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອໍານວຍການ ແລະ ບັນດາຄະນະພະແນກເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງ, ພ້ອມທັງ ລາຍງານຜົນ

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນຕໍ່ສະພາບລຶບການ ແລະ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ທີ່ຕິດພັນ;

- ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ: ແມ່ນຮັບຜິດຊອບການກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກບຸກຄະລາກອນເພື່ອດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນສະມາຊິກສະພາບລຶບການ, ຄະນະອຳນວຍການ, ພະນັກງານຂັ້ນພະແນກ ຫຼື ທຽບເທົ່າຂອງບໍລິສັດ ຊຶ່ງຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນດັ່ງກ່າວຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ກວດສອບໄດ້. ຄັນຄວ້າກ່ຽວກັບຄຸນສົມບັດ, ຄວາມຮູ້, ປະສົບການ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກສະພາບລຶບການ, ສະເໜີຊື່ບຸກຄົນທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກ ເພື່ອໃຫ້ສະພາບລຶບການພິຈາລະນາ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆທີ່ຕິດພັນ.

ສະຫຼຸບແລ້ວ ສະພາບລຶບການແມ່ນມີສ່ວນສຳຄັນຫຼາຍໃນການກຳນົດທິດທາງຂອງວິສາຫະກິດ ຊຶ່ງເປັນແຜນແມ່ບົດ ຫຼື ເປັນບ່ອນອີງໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຄະນະຜູ້ອຳນວຍການ ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນການດຳເນີນງານທີ່ກຳນົດໄວ້. ພ້ອມນີ້, ສະພາບລຶບການຍັງເປັນຕົວແທນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໝົດຂອງວິສາຫະກິດໃນການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາທຸກໆວຽກງານທີ່ສຳຄັນທີ່ປະຕິບັດໂດຍຄະນະຜູ້ອຳນວຍການ.